



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



**SOCIEDAD
OPERADORA DE LA
TORRE CHIAPAS**
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

**INFORME ANUAL DE
CUMPLIMIENTO
PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
(PADA) 2025
SOCIEDAD OPERADORA DE LA
TORRE CHIAPAS, S.A. DE C.V.**

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Diagnóstico situacional (Resultados del diagnóstico)

En cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se llevó a cabo un diagnóstico situacional integral en la Sociedad Operadora de la Torre Chiapas, S.A. de C.V., con el propósito de identificar el estado que guarda la gestión documental y archivística de la institución, considerando los tres niveles de desarrollo: estructural, normativo y documental.

Derivado del análisis efectuado, se identificaron los siguientes avances y áreas de oportunidad:

Nivel estructural

- El **Sistema Institucional de Archivos (SIA)** se encuentra implementado, lo que permite contar con una estructura básica para la coordinación de las funciones archivísticas.
- La **infraestructura archivística** se encuentra constituida, lo que facilita la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico.
- En materia de **recursos humanos**, se determinó la viabilidad de operar el sistema con el personal adscrito a las áreas administrativas, fortaleciendo sus capacidades mediante procesos de capacitación y sensibilización.

Nivel normativo

- La **instalación del Grupo Interdisciplinario** se encuentra en proceso de consolidación, representando un área prioritaria para fortalecer la valoración documental y la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos.

El diagnóstico permitió contar con un panorama claro del estado que guarda la función archivística institucional, así como definir acciones de mejora continua para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos.

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Objetivos (Grado de cumplimiento)

Objetivo General

Durante el ejercicio 2025, se avanzó en la **sistematización del proceso de gestión documental**, orientada a la organización, conservación y control de los archivos de trámite, concentración e histórico, con apego a la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, contribuyendo al acceso a la información, la transparencia y la rendición de cuentas.

Objetivos específicos – Avances relevantes:

1. Se realizaron acciones de **asesoría y capacitación** al personal en materia de instrumentos de control y consulta archivística.
2. Se promovieron acciones de **conservación documental**, priorizando la identificación de documentación susceptible de digitalización.
3. Se fortaleció la **operación del SIA** mediante la implementación progresiva de instrumentos archivísticos en las áreas administrativas.
4. Se dio seguimiento al proceso de **consolidación del Archivo de Concentración e Histórico**.
5. Se mantuvieron en revisión y actualización los **instrumentos de control y consulta archivísticos**.
6. Se impulsaron acciones para la **gestión de bajas documentales**, conforme a los procedimientos normativos aplicables.

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Planeación (Cumplimiento de acciones estratégicas)

Requisitos

Durante 2025 se avanzó en:

- La homologación progresiva de la **clasificación archivística**.
- La actualización de las **designaciones de los integrantes del SIA**.
- La realización de **sesiones del Grupo Interdisciplinario**, orientadas a fortalecer la valoración documental.
- El establecimiento de lineamientos para la **valoración documental**.

Alcance

Las acciones del PADA se aplicaron en los órganos administrativos y operativos de la Sociedad Operadora de la Torre Chiapas, S.A. de C.V., atendiendo las particularidades de cada área, con el objetivo de consolidar el Sistema Institucional de Archivos.

Actividades, entregables y responsables (Resultados)

Actividad	Resultado alcanzado	Entregables	Periodo	Responsable	Estatus
Capacitación	Se impartieron acciones de capacitación y asesoría en materia archivística	Reportes y evidencia fotográfica	Ene-Dic	Área Coordinadora de Archivos	Completado 100%
Aplicación de instrumentos archivísticos	Elaboración y aplicación progresiva de instrumentos de control y consulta	Instrumentos archivísticos	Ago-Dic	Área Coordinadora de Archivos y Archivos de Trámite	Completado 100%

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Programación (Cumplimiento)

Tiempo de implementación

Las actividades del PADA 2025 se desarrollaron de enero a diciembre, con la participación de las áreas administrativas y operativas, conforme a la programación establecida.

Costos

Las acciones se ejecutaron **sin erogación de recursos extraordinarios**, utilizando el presupuesto autorizado.

Comunicaciones

La coordinación de las actividades se realizó mediante:

- Reuniones de trabajo,
- Correos electrónicos,
- Capacitaciones y asesorías,
- Oficios y memorándums.

Evaluación

Reporte de avances

Se solicitaron de manera semestral los **catálogos de disposición documental e inventarios generales**, lo que permitió mantener actualizada la información archivística institucional.

Control de cambios

Se realizaron evaluaciones semestrales al PADA 2025, efectuando ajustes operativos cuando fue necesario para el cumplimiento de los objetivos.

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Gestión de riesgos

Se identificaron riesgos relacionados con la clasificación archivística, acumulación documental, aplicación de formatos y participación en capacitaciones, para lo cual se implementaron acciones preventivas como:

- Programas de capacitación,
- Supervisión en la aplicación de instrumentos archivísticos,
- Sensibilización al personal sobre las responsabilidades administrativas,
- Seguimiento periódico al cumplimiento del PADA.

Porcentaje de cumplimiento

Derivado del seguimiento mensual, se reporta un **cumplimiento del 100% en las actividades de Capacitación y Aplicación de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos**, conforme a la programación anual establecida.

CONCLUSIÓN GENERAL

Durante el ejercicio 2025, la Sociedad Operadora de la Torre Chiapas, S.A. de C.V., dio cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, fortaleciendo la operación del Sistema Institucional de Archivos, promoviendo la capacitación del personal, la aplicación de instrumentos archivísticos y la mejora continua en la gestión documental, contribuyendo de manera directa al cumplimiento normativo, la transparencia institucional y la adecuada administración de la información pública.